

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Alle artikelen, die betrekking hebben op personen, kunnen ook in de vrouwelijke vorm gelezen worden.

ALGEMENE BEPALINGEN

- Artikel 1
1. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van dit reglement en van het baanreglement te kennen en verklaart door zijn toetreding tot de vereniging zich hieraan te onderwerpen.
 2. Bij overtreding van dit reglement is het Bestuur bevoegd alle maatregelen te nemen, die het in het belang van de vereniging nodig acht.
- Artikel 2
1. Indien de vereniging een officieel orgaan heeft, zullen de mededelingen van het Bestuur in dat kontaktorgaan gelden als officiële publikaties.
 2. Bestuursmededelingen welke als zodanig duidelijk zijn aangegeven in een mededelingenblad, gelden eveneens als officiële publikaties.
- Artikel 3
1. Iedereen, die de baan betreedt, moet gekleed zijn in de voor tennissen geeignende kleding.
 2. De leden van het Bestuur en de leden van de wedstrijd- en jeugdkommissie zijn gerechtigd om spelers, wier kleding niet aan de gestelde eisen voldoet, het deelnemen aan de wedstrijden en de toegang tot de banen te ontzeggen.
- Artikel 4
- De leden, die klachten hebben, kunnen zich wenden tot het Bestuur. Na de behandeling van de klacht door het Bestuur wordt het resultaat van de bespreking aan de betrokkene medegedeeld; hierop is beroep mogelijk bij de ledenvergadering.

LEDEN EN LIDMAATSCHAP

- Artikel 5
1. De leden worden naar leeftijd, overeenkomstig de normen, welke zijn vastgesteld door de Koninklijke Nederlandse Tennisbond (KNLTB) onderscheiden in junioren en senioren.
 2. Junioren behoeven voor hun toetreding tot de vereniging de toestemming van hun ouders of voogden.
 3. De vereniging kent ook ereleden en leden van verdiensten konform de statuten, artikel 4 lid 3.
 4. De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs-, kaskommissie- en andere commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen der vereniging aanwezig te zijn.
- Artikel 6
- Eenieder is verplicht bij adreswijziging hiervan de sekretaris onmiddellijk schriftelijk mededeling te doen.
- Artikel 7
- Een lid, dat door schuld, nalatigheid of door gebrek aan zorg, eigendommen van de vereniging beschadigt, verwaarloost, vernietigt, verloren doet gaan of de vereniging anderszins schade berokkent, is verplicht deze schade te vergoeden uiterlijk een maand nadat daarvan door het Bestuur het bedrag is opgegeven.

- Artikel 8
1. De leden verbinden zich als zodanig tot het einde van het lopende verenigingsjaar.
 2. Een vrijwillig bedanken voor het lidmaatschap kan alleen worden geaksepteerd wanneer aan alle financiële verplichtingen is voldaan.

BESTUUR

Artikel 9

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter ten alle tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend. Ieder jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Ook treden jaarlijks af de in artikel 9 lid 10 van de statuten genoemde adviseurs.

De aftredende funktionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende(n) geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat.

Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vakature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 10

In de eerste vergadering van het Bestuur na de algemene vergadering, wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid, worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het Bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het Bestuur.

In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk Bestuur.

Artikel 11

De voornaamste verplichtingen van de navolgende bestuursleden worden omschreven als volgt :

- a. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en bepalingen. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging.

Zo hij dit dienstig acht, kan hij bepalen, dat alle uitgaande stukken, die zijn handtekening niet behoeven, toch door hem worden ondertekend.

Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de ledenvergadering daarin wijziging te brengen.

Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen beëindigen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te hervatten, indien een/derde gedeelte van de ter vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

- b. De sekretaris voert de administratie van de vereniging voorzover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij is belast met het notuleren van de vergaderingen. Hij houdt de ledenlijsten bij en verzorgt het archief.
- c. De penningmeester beheert de geldmiddelen; voor zijn beheer is hij persoonlijk verantwoordelijk. Hij draagt zorg voor de inning van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig, dat de aktiva en passiva van de vereniging kunnen worden gekend. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet verricht dan tegen behoorlijke kwitantie. De gelden, die niet nodig zijn voor het bestrijden van de lopende uitgaven, worden door hem belegd onder voorafgaande goedkeuring van het Bestuur. In de ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 der statuten, brengt hij verslag uit over zijn beheer. Tevens dient hij een begroting in betreffende de ontvangsten en uitgaven van het nieuwe verenigingsjaar. Deze begroting dient tenminste 14 dagen vóór de genoemde ledenvergadering voor de leden beschikbaar te zijn. De kaskommissie, als bedoeld in artikel 21 van dit huishoudelijk reglement, is hij gehouden inzage te geven van de kas en van alle boeken en bescheiden, en ook alle inlichtingen te verschaffen die de kommissie van hem terzake van zijn beheer mocht verlangen.

- Artikel 12 De leden van het Bestuur hebben toegang tot alle vergaderingen van de kommissies als bedoeld in artikel 15 van dit huishoudelijk reglement.
- Artikel 13 Een bestuurslid of een lid van een kaskommissie, dat zijn taak niet naar behoren vervult of blijkt geeft niet voor de hem opgedragen taak bekwaam te zijn, kan door een ledenvergadering respectievelijk door het Bestuur van zijn functie worden ontheven. In geval van een besluit tot ontheffing van een bestuurslid, of een lid van de kaskommissie door het Bestuur, dient dit besluit door een ledenvergadering te worden bekrachtigd.
- Artikel 14 Eén bestuurslid is speciaal belast met zaken de junioren betreffende en heeft als zodanig zitting in de jeugdkommissie. Voor het contact met de overige kommissies wijst het Bestuur uit haar midden een kontaktpersoon aan.

KOMMISSIES

- Artikel 15 Het Bestuur stelt commissies samen om haar bij de uitoefening van haar taak bij te staan, zoals :
- de wedstrijdcommissie
 - de jeugdcommissie
 - de onderhoudscommissie
 - de kaskommissie, als bedoeld in artikel 21 van dit huis-houdelijk reglement
 - de redaktiecommissie.
- Artikel 16 Het Bestuur fungeert ten alle tijde als opdrachtgever, terwijl de commissies een uitvoerende en adviserende taak hebben. Het Bestuur en de commissies moeten in goede samenwerking met elkaar functioneren.
- Artikel 17 De leden van iedere commissie maken onderling uit wie zij tot hun voorzitter verkiezen. De voorzitter dient erop toe te zien dat alle commissieleden daadwerkelijk bij de werkzaamheden worden betrokken.
- Artikel 18 De wedstrijdcommissie bestaat uit tenminste vijf leden. De commissie heeft onder meer de volgende functies :
- a. het toezicht houden op het goede verloop van alle officieel vastgestelde competities in samenwerking met de aanvoerders van de respectievelijke teams;
 - b. het samenstellen van de competitieteams ter fiatting door het Bestuur;
 - c. het contact onderhouden met de KNLTB, met andere tennisverenigingen ten aanzien van te spelen wedstrijden en tournooien; voor wat betreft zaken de junioren aangaande kan zij taken delegeren aan de jeugdcommissie;
 - d. het voor zover mogelijk tijdig aan het begin van ieder seizoen verstrekken van het programma voor het verenigingsorgaan c.q. mededelingenblad, inhoudende de data en tijden van vastgestelde competities, tournooien en eventuele trainingen alsmede alle andere onderlinge wedstrijden;
 - e. het organiseren van de juniorencompetitie en alle overige wedstrijden, waarbij de junioren zijn betrokken, geschiedt in samenwerking met de jeugdcommissie;
 - f. het toezicht houden op het goed functioneren van de umpire
 - g. het bijhouden van de competitiestanden.
- Artikel 19 De jeugdcommissie bestaat uit tenminste drie leden. De commissie heeft onder meer de volgende functies :
- a. het begeleiden van de junioren bij de training en de wedstrijden in de meest ruime zin;
 - b. het adviseren van het Bestuur bij de aanneming van nieuw aangemelde junioren;

- c. het nemen van maatregelen, in overleg met het Bestuur om het spelpeil te bevorderen;
- d. het kontakt onderhouden met de wedstrijdcommissie terzake van competities en alle overige wedstrijden, waarbij de junioren zijn betrokken.

Artikel 20 De onderhoudskommissie bestaat uit tenminste twee leden. Zij draagt, in de ruimste zin, zorg voor het onderhoud van de banen en het onderhoud van de akkommodatie. Zij heeft de supervisie over de groundsman. In zaken het onderhoud betreffende adviseert zij het Bestuur.

Artikel 21 De kaskommissie bestaat uit tenminste twee leden, welke leden telkens bij de jaarvergadering door deze vergadering worden benoemd met als taak het houden van een gedegen controle gedurende het gehele verenigingsjaar van alle boeken en bescheiden welke de penningmeester in zijn bezit heeft. Binnen twee maanden na afloop van het verenigingsjaar is zij verplicht schriftelijk verslag uit te brengen aan het Bestuur over haar bevindingen. Dit verslag zal mede ter tafel worden gebracht bij de jaarvergadering bij behandeling van de jaarrekening. De kaskommissie brengt tevens op de jaarvergadering haar advies uit over het al dan niet dechargeren van de penningmeester.

Artikel 22 De redaktiekommissie bestaat uit tenminste drie leden. Zij heeft de zorg over de samenstelling van het klubblad, dat als kontaktorgaan tussen de leden een belangrijke functie heeft. In speciale gevallen waarbij zij het vermoeden heeft, dat de goede sfeer binnen de vereniging door een publikatie mogelijk in het geding zal komen, behoort zij het Bestuur te raadplegen, alvorens tot publikatie over te gaan.

GELDMIDDELEN

- Artikel 23
1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit kontributies, donaties, entreegelden en overige toevallige baten.
 2. De kontributies en entreegelden worden jaarlijks op voorstel van het Bestuur vastgesteld in de volgens artikel 12 sub c van de statuten te houden jaarvergadering.
 3. De kontributies moeten zijn voldaan voor 1 april van elk verenigingsjaar, hierna is het Bestuur bevoegd een boete op te leggen, die binnen de door het Bestuur gestelde termijn moet zijn voldaan tezamen met de kontributie. Bij niet voldoen, volgt automatisch opzegging van het lidmaatschap door het Bestuur (artikel 6, 1-c, statuten).
 4. **E**re-leden en leden van verdiensten zijn vrijgesteld van het betalen van kontributie. Zij zijn echter niet vrijgesteld van de kontributie die de vereniging aan het Distrikt en de KNLTB moet afdragen.
 5. Verzoeken om andere regelingen van betaling, dienen schriftelijk bij het sekretariaat te worden ingediend.

VERGADERINGEN

- Artikel 24
1. Voor het houden van bestuursvergaderingen behoren de betreffende leden tenminste tweemaal 24 uur voor de aanvang der vergadering, onder vermelding van datum, plaats en aanvangsduur, door of namens het sekretariaat te worden verwittigd.
 2. De oproeping voor een ledenvergadering dient voor de eerste maal tenminste 14 dagen voor de vergadering te geschieden in het kontaktorgaan c.q. mededelingenblad en de te behandelen agendapunten te vermelden.
- Artikel 25
1. Een bestuursvergadering wordt belegd op voorstel van de voorzitter of van drie bestuursleden.
De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.
Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden.
Indien aan dit verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 21 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.
 2. De bestuursvergaderingen zijn slechts geldig, indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is en blijft.
 3. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen; indien de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter van de vereniging.
- Artikel 26
1. Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen funktionaris geschiedt door het Bestuur en/of door vijf seniorleden, ereleden of leden van verdiensten. Kandidaatstelling door het Bestuur geschiedt, nadat het Bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.
Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de sekretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de algemene vergadering.
 2. Een besluit van of benoeming door de algemene ledenvergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering, is ongeldig, met inachtneming van artikel 16 leden 9 en 10 van de statuten.
Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is opgenomen - of een zodanig benoemde is gekozen met minstens twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen - blanco stemmen daaronder niet begrepen - en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het Bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding der vereniging.

3. De agenda der algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór de verzending der konvokaties door tenminste vijf leden schriftelijk bij de sekretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.
4. Alle op de agenda ener vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene ledenvergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

BESLUITVORMING

- Artikel 27
1. Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.
 2. Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige - en blanco - stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.
 3. In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene ledenvergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de statuten en huishoudelijk reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden en leden van verdiensten. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten en huishoudelijk reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.
- Artikel 28 Het bedrag als bedoeld in artikel 10 lid 3 onder sub c der statuten wordt gesteld op f 10.000, --.

AANMELDINGS- / TOELATINGSFORMULIER

- Artikel 29
1. Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de statuten, dient te worden vermeld : naam, voornamen, woonplaats, adres, geboortjaar en -datum.
 2. Bij toelating moet een verklaring worden toegevoegd dat ondertekende zich onderwerpt aan de bepalingen genoemd in de

3. Alle leden ontvangen van het sekretariaat één exemplaar van de statuten en van dit reglement.

GEBRUIK DER TENNISBAAN

- Artikel 30 Ereleden, leden van verdiensten en leden hebben het recht van de tennisbanen van de vereniging gebruik te maken.
- Artikel 31 Het Bestuur stelt jaarlijks een bijzonder reglement vast voor het gebruik van de tennisbanen en de akkommodatie.
- Artikel 32 De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden op het tenniskompleks aanwezig.

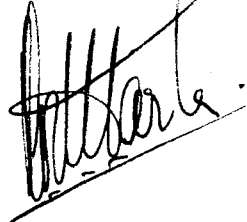
INTRODUKTIE

- Artikel 33
1. Introduce's mogen slechts van de banen gebruik maken bij gelijktijdige aanwezigheid van het introducerend lid, dat voor de introductie een schriftelijke toestemming heeft van een der bestuursleden of van een der leden van de wedstrijdcommissie.
 2. De in lid 1 van dit artikel genoemde toestemming ontvangt men alleen bij gelijktijdige betaling van een jaarlijks op de jaarvergadering vast te stellen bedrag.
 3. De schriftelijke toestemming dient men, op verzoek van andere leden die op de banen aanwezig zijn, te tonen.
 4. Tot introductie zijn alleen gerechtigd de ereleden, leden van verdiensten en leden der vereniging.
 5. De geïntroduceerde leden zijn eveneens verplicht zich aan het baanreglement te houden.
 6. Het Bestuur heeft de bevoegdheid afwijkingen van de bepalingen in dit artikel in bijzondere gevallen toe te staan.
- Artikel 34 Bij niet of niet volledig in acht nemen van de bepalingen vervat in artikel 33 van het huishoudelijk reglement alsmede bij het niet naleven van het baanreglement, is het Bestuur gerechtigd strafmaatregelen te nemen.
- Artikel 35 Voor een door de introduce aangerichte schade, is het lid aansprakelijk door wie de introductie heeft plaatsgevonden.

SLOTBEPALINGEN

- Artikel 36 Dit reglement kan slechts gewijzigd worden door een ledenvergadering konform artikel 16 lid 3 van de statuten.
- Artikel 37 In alle gevallen waarin de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het Bestuur.
- Artikel 38 Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 17 juni 1977 te Elsloo.

de voorzitter:



de sekretaris :



de penningmeester

